

Số: /BC-BQLDA

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023

Thực hiện Công văn số 999/TTT-NV1 ngày 17/10/2023 của Thanh tra tỉnh về việc đề nghị báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023 phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận (sau đây viết tắt là Ban quản lý dự án giao thông) báo cáo kết quả thực hiện (từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023) như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo:

Trong những năm qua, số lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã giảm so với trước, đặc biệt trong năm qua Ban quản lý dự án giao thông không có vụ việc khiếu nại, tố cáo nào; góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự tại đơn vị.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo:

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có nhiều cố gắng và đạt được một số kết quả đáng kể. Nhiều người dân khiếu kiện có nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Công tác tiếp công dân:

- Địa điểm tiếp công dân được bố trí tại trụ sở Ban quản lý dự án giao thông (Số 142 đường 21/8, phường Phước Mỹ, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận); cơ sở vật chất tại địa điểm tiếp công dân được đảm bảo khang trang, thuận tiện, có phòng tiếp công dân riêng, trang bị phương tiện và các điều kiện cần thiết khác phục vụ cho việc tiếp công dân. Phòng tiếp công dân được niêm yết các quy định về Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân, Quy trình giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo và các thủ tục hành chính cần thiết có liên quan, để công dân được biết, thuận lợi cho việc thực hiện các quyền về khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của mình đồng thời giám sát việc thực thi nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

- Ban quản lý dự án giao thông ban hành Nội quy và quy chế tiếp công dân của đơn vị tại Quyết định số 221/QĐ-BQLDA ngày 30/12/2022, về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, Quyết định số 222/QĐ- BQLDA ngày 30/12/2022 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân, xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Ban , lịch tiếp công dân thường xuyên của đơn vị và tiếp đột xuất khi có yêu cầu cần thiết, có niêm yết nội quy và công khai lịch tiếp công dân của đơn vị tại Phòng Tiếp công dân và Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Việc bố trí cán bộ tiếp công dân: Việc củng cố, kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo được lãnh đạo Ban quản lý dự án giao thông rất quan tâm, cụ thể: đã ban hành Quyết định số 223/QĐ- BQLDA ngày 30/12/2022 về việc thành lập tổ tiếp công dân của Ban quản lý dự án giao thông. Qua đó, bộ phận làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo gồm 05 người thuộc tổ tiếp công dân (*viên chức kiêm nhiệm tiếp công dân, tham mưu xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo*) có đầy đủ phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, kiến thức, trình độ và am hiểu các quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của cán bộ tiếp công dân, của Thủ trưởng: Trong kỳ báo cáo, Ban quản lý dự án giao thông đã duy trì thực hiện đúng quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo gắn liền với quá trình triển khai thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý.

a. Kết quả tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp trong kỳ: 240 lượt/năm. Tuy nhiên, không có công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các vấn đề liên quan đến đơn vị.

b. Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): Không

+ Khiếu nại: Không

+ Tố cáo: Không

+ Phản ánh, kiến nghị: Không

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết: Không

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): Không

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): Không

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn:

a) Tổng số đơn: 03 (02 đơn cá nhân gửi qua đường bưu điện, 01 đơn UBND huyện chuyển đơn)

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung đơn:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: Không

- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: Không
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 03 đơn
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 03 đơn
- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: Không
- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: Không

c) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 02 đơn
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 01 đơn (đã có văn bản hướng dẫn, trả lời)

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền:

- a) Kết quả giải quyết khiếu nại: Không
- b) Kết quả giải quyết tố cáo: Không
- c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: 03/03 đơn

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không có

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng bộ, lãnh đạo Ban, trách nhiệm của Trưởng các phòng của Ban trong công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; phát huy tốt Quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, gắn với thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay tại đơn vị, không để khiếu kiện vượt cấp, giải quyết kéo dài. Xem công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong những tiêu chí quan trọng trong việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng tại đơn vị. Kết quả thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, thể hiện rõ nét các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh được xử lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 35 CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị

định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 21/4/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh về tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận gắn liền với quá trình triển khai thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của ngành trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý. Hàng năm, Ban quản lý dự án giao thông đã triển khai và xây dựng Kế hoạch thực hiện bám sát các văn bản của cấp trên để chỉ đạo thực hiện trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời giải quyết những bức xúc của nhân dân, xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên theo quy định để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

c) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm, kiến nghị xử lý trách nhiệm; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện

Lãnh đạo Ban quản lý dự án giao thông chỉ đạo, giao trách nhiệm cho Ban Thanh tra nhân dân của Ban chủ trì thực hiện tốt công tác thanh tra, giám sát, nhất là công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng chống tham nhũng; đôn đốc, phối hợp với các đơn vị tập trung giải quyết kịp thời, dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo khi phát sinh tại đơn vị.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Ưu điểm:

- Trong những năm gần đây, quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ngày càng được hoàn thiện, tổ chức tiếp công dân từng bước được kiện toàn, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân phát huy quyền khiếu nại, tố cáo và cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tuân thủ đúng theo trình tự, thủ tục, thời hạn, chất lượng, hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn được Lãnh đạo Ban chú trọng quan tâm và không ngừng tăng cường. Kế hoạch công tác hàng năm của Ban Thanh tra nhân dân đều có triển khai kiểm tra trách nhiệm của Ban trong công tác phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phát huy tốt Quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, gắn với thực hiện tốt nhiệm vụ công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay tại đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế:

Chưa duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến với người dân.

3. Nguyên nhân:

Cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị hiện nay chủ yếu là kiêm nhiệm, do các bộ phận chuyên môn thực hiện nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ nghiệp vụ, kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Do đó, việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vẫn còn thiếu sót, chưa được chuyên nghiệp, chưa đạt hiệu quả cao.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH:

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO:

- Giải quyết kịp thời, triệt để các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại phức tạp. Tích cực, chủ động nghiên cứu những quy định của pháp luật và những văn bản liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo để tham mưu, đề xuất giải quyết đảm bảo có căn cứ. Những trường hợp có tính chất phức tạp, có khó khăn, vướng mắc về nhận thức và áp dụng pháp luật thì cần đưa ra trao đổi, thảo luận kỹ trong đơn vị trước khi đề xuất giải quyết.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức và người lao động về chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Luôn phát huy, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt quy định về chế độ tiếp công dân, giải quyết kịp thời những thắc mắc, kiến nghị của công dân ngay khi vụ việc mới xuất hiện, không để vụ việc kéo dài dẫn tới đơn thư vượt cấp, hoặc hình thành điểm nóng.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh năm 2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, kính gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
 - Lãnh đạo BQL;
 - Lưu: VT, HCTH.
- NTH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Huy Phát