

Số: /KH-BQLDA

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông Ninh Thuận

Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị và Kế hoạch số 227-KH/TU ngày 20/7/2023 của Tỉnh ủy tỉnh Ninh Thuận về lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của tỉnh;

Thực hiện Công văn số 3363/UBND-VXNV ngày 15/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 227-KH/TU ngày 20/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy,

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của đơn vị, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 227-KH/TU ngày 20/7/2023 của Tỉnh ủy và các văn bản liên quan, bao đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

4. Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Phạm vi, đối tượng

Thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc đơn vị, gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc Ban.

2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Ban quản lý gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc; Chi ủy viên Chi bộ Ban quản lý; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban; Chủ tịch Công đoàn Ban quản lý.

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Thời gian Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm dự kiến trong tháng 9 năm 2023. Thời gian cụ thể theo Giấy mời

III. TIÊU CHÍ, PHIẾU TÍN NHIỆM, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với

cấp uỷ nơi cư trú.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu):

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ được giao phụ trách, quản lý.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

2.1. Phiếu tín nhiệm:

Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm” và “tín nhiệm thấp”.

Tổ kiểm phiếu in Phiếu tín nhiệm theo mẫu kèm theo Kế hoạch này và đóng dấu treo của đơn vị gửi đúng theo đối tượng, thành phần ghi phiếu tín nhiệm tại điểm 2, mục II Kế hoạch này tại Hội nghị lấy phiếu.

2.2. Cách ghi phiếu: Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

2.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm:

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

3. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm: Công bố, công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

4. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy chi bộ, Lãnh đạo Ban quản lý, Trưởng các đoàn thể và Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban quản lý cùng tổ chức thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch này;

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp tham mưu công tác tổ chức thực hiện theo Kế hoạch. Cụ thể:

- Tham mưu Giấy mời mời các Ban xây dựng Đảng, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ dự và giám sát.

- Tham mưu đề xuất Tổ kiểm phiếu; Công tác chuẩn bị phiếu; Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Tổng hợp và tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) về kết quả phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

(Đính kèm các mẫu biểu và phụ lục liên quan)

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Chi bộ BQL;
- Công đoàn cơ sở BQL;
- BQL (LĐ, DA1, DA2, HCTH, VT).

NTH

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Tân